

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY OBCHODNEJ VEREJNEJ SÚŤAŽE

### 1. Identifikácia vyhlasovateľa

Názov: Swedwood Slovakia, s.r.o. – odštepny závod Jasná

Sídlo: 032 02 Závažná Poruba 500

IČO : 31354572

DIČ : 2020295728

Zastúpený: Ing. Zdeněk Tureček – generálny riaditeľ odštepneho závodu vyhlasuje **obchodnú verejnú súťaž** na dodávateľa vzdelávania.

### 2. Špecifikácia predmetu obchodnej verejnej súťaže

Predmetom obchodnej verejnej súťaže je výber dodávateľa na realizáciu vzdelávania v projekte

**"Skvalitňovanie vzdelávania a zvyšovanie kvalifikácie a odbornosti zamestnancov spoločnosti"** v súlade so špecifikáciou uvedenou v súťažných podkladoch.

### 3. Typ zmluvy:

Dohoda uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

### 4. Lehota a spôsob predloženia návrhu:

a) **Deň, mesiac, rok a hodina, dokedy sa môžu predkladať návrhy:** do **10.3.2010 do 9:00 hod.** osobne, kuriérom, poštovou zásielkou – rozhodujúci je termín fyzického doručenia, nie dátum poštovej pečiatky

b) **Adresa, na ktorú sa má návrh doručiť:** Swedwood Slovakia, s.r.o. – odštepny závod Jasná, 032 02 Závažná Poruba 500

c) **Jazyk, v ktorom sa musí návrh predložiť:** slovenský

d) **Forma predloženia návrhu:** Všetky požadované dokumenty, ktoré budú súčasťou súťažného návrhu je nutné doručiť **v uzavretom obale označenom názvom a sídlom navrhovateľa** a heslom: „**Obchodná verejná súťaž – NEOTVÁRAŤ**“. Súťažné návrhy doručené iným spôsobom, alebo po stanovenom termíne odovzdania nebudú do obchodnej verejnej súťaže prijaté. Návrh nemožno odvolať po jeho doručení vyhlasovateľovi.

### 5. Obsahová náplň súťažného návrhu

#### a) Aktivity

**Aktivita 1** Angličtina pre profesijnú prax

## Cieľ vzdelávacej aktivity:

Cieľom vzdelávania je získanie jazykových vedomostí a schopnosti dorozumieť sa v pracovnom procese, pripraviť frekventantov kurzu na jednoduchú, predovšetkým ústnu komunikáciu v rámci plnenia ich pracovných činností. Absolvent rozumie jednotlivým vetám a často používaným výrazom, ktoré majú pre neho bezprostredný význam – pomenovanie pracovných úkonov, pracovného prostredia a dokáže sa dorozumieť v jednoduchých situáciách, v ktorých ide o nekomplikovanú a priamu výmenu informácií o témach vyplývajúcich z týchto pracovných činností.

## Učebný plán:

Téma	Počet hodín <b>92 VH</b>
1. Úvod	3
2. Mobilné telefóny	4
3. Každodenná rutina	5
4. Korešpondencia	5
5. Obchodný obed	4
6. Konferenčné strediská	4
7. Nové zamestnanie	5
8. Nezákonný obchod	4
9. Služobná cesta	5
10. Hotely	4
Záverečný test	4
11. Prípravy na cestu	5
12. Počasie	4
13. Cestovanie do práce	4
14. Súčasný trendy	4
15. Problémy pri cestovaní lietadlom	3
17. Meniaca sa doba	4
16. Práceschopnosť	4
18. Veda a technika	4
19. Telefonovanie	5
20. Obchodný e-mail	4

## Test na certifikát AV Business English (úroveň A2) 4

### Realizácia vzdelávania:

Projekt bude realizovať subdodávateľská vzdelávacia spoločnosť, ktorá bude úspešná vo verejnej obchodnej súťaži.

Miesto konania – zabezpečí víťaz VOS

Dátum konania – podľa dohody s víťazom VOS

Rozsah vzdelávania : 69 hodín (hodiny sú 60 minútové), počet dní bude určený dohodnutým harmonogramom jazykového vzdelávania

## Aktivita 2 Práca s PC v prostredí Windows

**Ciel' vzdelávacej aktivity:**

**1. získať vyšší štandard vedomostí a zručností** potrebných pre prácu na počítači so systémom Windows a vybranými programami balíka **MS OFFICE**

<b>UČEBNÝ PLÁN</b>	<b>POČET HODÍN, 5 VH</b>
1. Nastavenie pracovnej plochy a jej objektov	1
2. Nastavenie panelu rýchleho spustenia s potrebnými zástupcami programov	0,5
3. Nastavenie klávesnice a nastavenie národného prostredia	1
4. Správa súborov a priečinkov	1
5. Záverečné zhodnotenie a kontrola nastavenia	0,5

**2.získať vedomosti o ďalších možnostiach** textového editora **MS WORD** a potrebné zručnosti na ich ovládanie

<b>Učebný plán</b>	<b>Počet hodín/13 VH</b>
1. Prostredie textového editora	1
2. Prehľad štýlov, aplikácia vlastného štýlu	2
3. Práca s hromadnou korešpondenciou, dokumenty, štítky, obálky	3
4. Odkazy v texte, záložky a polia. Automatické texty.	3
5. Osnova dokumentu	2
6. Záverečná skúška	2

**3.získať schopnosti analýzy dát a práce s tabuľkou** ako databázou v tabuľkovom procesore **EXCEL**, robiť kalkulácie a prezentovať ich vo forme grafov.

<b>Učebný plán</b>	<b>Počet hodín, 13 VH</b>
1. Prispôsobenie prostredia tabuľkového procesora	1
2. Práca s rôznym typom údajov, ich transformácia, formát, použitie vzorcov	3
3. Práca s tabuľkou ako databázou	2
4. Analýza dát s vybranými funkciami	2
5. Práca s viacerými tabuľkami a súbormi	2
6. Grafické zobrazenie údajov	1
7. Záverečná skúška	2

**4.získať vedomosti o grafickom programe POWERPOINT** a potrebné zručnosti na vytváranie prezentácií.

<b>Učebný plán</b>	<b>Počet hodín, 25 VH</b>
1. Ovládanie a spustenie programu PowerPoint	2
2. Základy vytvárania prezentácie	2
3. Textové objekty	2,5

4. Grafické objekty	2
5. Vkladanie tabuliek a grafov	3
6. Vkladanie objektov z iných aplikácií	2
7. Vetvenie prezentácie	1
8. Predlohy a šablóny	2
9. Zobrazenie Radenie snímok	1
10. Zobrazenie Osnova	1
11. Vytvorenie interaktívnej prezentácie	2
12. Animácia textu, objektov, projekcia prezentácie	2,5
13. Tlač podkladov a snímok	1
14. Skúška	1

### **Realizácia vzdelávania:**

Projekt bude realizovať subdodávateľská vzdelávacia spoločnosť, ktorá bude úspešná vo verejnej obchodnej súťaži.

Miesto konania – zabezpečí víťaz VOS

Dátum konania – podľa dohody s víťazom VOS

Rozsah vzdelávania : 42 hodín (hodiny sú 60 minútové), počet dní bude určený dohodnutým harmonogramom jazykového vzdelávania

### **Aktivita 3 Manažérske zručnosti**

#### **Cieľ vzdelávacej aktivity:**

Cieľom vzdelávania je posilnenie schopností a znalostí pracovníkov líniového manažmentu – zmenových majstrov smerom k tomu, aby spoločne hľadali možnosti zvýšenia efektívnosti a hospodárnosti vo výrobných procesoch. Posilniť ich schopnosti komunikovať a pracovať v tíme a zároveň pôsobiť aj ako inovatívny článok a „spolupodnikateľ“ vo výrobnom procese.

#### **Učebný plán:**

<u>Téma</u>	<u>Počet hodín 200 VH</u>
1. Zlepšovanie procesov	12
2. Interpersonálna komunikácia	12
3. Tímová práca	12
4. Zvládanie konfliktov a asertivita	12
5. Kvalita na pracovisku	12
6. Produktívne pracovisko	12
7. Produktívne zariadenie	12
8. Riadenie a vedenie ľudí	12
9. Motivácia a hodnotenie pracovníkov	12
10. Plánovanie a riadenie výroby	12

11. Ekonomika pre technikov	12
12. Organizácia práce a časový manažment	12
13. Vedenie porady	6

### **Realizácia vzdelávania:**

Projekt bude realizovať subdodávateľská vzdelávacia spoločnosť, ktorá bude úspešná vo verejnej obchodnej súťaži.

Miesto konania – zabezpečí víťaz VOS

Dátum konania – podľa dohody s víťazom VOS

Rozsah vzdelávania : 150 hodín (hodiny sú 60 minútové), počet dní bude určený dohodnutým harmonogramom jazykového vzdelávania

### **b) Zapojenie sa do aktivít**

Vzdelávacia inštitúcia

- Organizácia vzdelávania
  - Zabezpečenie lektora
  - Zabezpečenie priestorov a techniky na vzdelávanie
- Metodika vzdelávania
  - Vypracovanie a zabezpečenie učebných textov pre účastníkov
  - Zabezpečenie didaktickej techniky
  - Vedenie pedagogickej dokumentácie
  - Vystavenie osvedčení po skončení vzdelávania
  - Poskytnutie spätnej väzby o vzdelávaní a účastníkoch

### **6. Rozsah a úplnosť súťažného návrhu**

Návrh musí byť predložený v súlade s podmienkami súťaže a v požadovanom rozsahu.

### **7. Lehota na oznámenie vybraného návrhu je do 10.3.2010 do 13:00 hod.**

Vyhlasovateľ zverejní informáciu o víťazovi alebo víťazoch obchodnej verejnej súťaže, alebo o ukončení obchodnej verejnej súťaže bez výberu súťažného návrhu vo verejných priestoroch firmy

### **8. Podmienky účasti navrhovateľa v obchodnej verejnej súťaži**

Zapojiť sa do realizácie vyššie spomenutých aktivít môžu viacerí navrhovatelia nezávisle.

Podmienky, ktoré musí navrhovateľ pre účasť v obchodnej verejnej súťaži spĺňať a spôsob preukazovania ich splnenia:

a) **originál alebo úradne overená fotokópia výpisu z obchodného registra**, alebo živnostenského registra navrhovateľa nie starší ako 3 (tri) mesiace oprávňujúci výkon požadovanej činnosti.

b) **akreditované vzdelávacie programy** realizované v projekte bez zapojenia ďalšieho dodávateľa, dokladované originálom alebo úradne overenou kópiou nie staršou ako 3 mesiace podľa predloženého projektu na ÚPSVaR

## 9. Ďalšie podmienky vyhlasovateľa:

- a) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky súťaže alebo súťaž zrušiť podľa § 283 zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka,
- b) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy (§ 287 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka) a ukončiť obchodnú verejnú súťaž bez výberu súťažného návrhu
- c) návrh nemožno odvolať po jeho doručení vyhlasovateľovi,
- d) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo meniť všetky uvedené podmienky obchodnej verejnej súťaže,
- e) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na vyhlásenie vybraného súťažného návrhu,
- f) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo v prípade zistenia neúplnosti súťažného návrhu z hľadiska požiadaviek vyhlasovateľa uvedených v súťažných podkladoch vyradiť návrh z obchodnej verejnej súťaže,
- g) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo v prípade formálnych nedostatkov, ktoré nemenia obsah súťažného návrhu, vyzvať uchádzača na jeho doplnenie,
- h) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zverejniť informácie o priebehu a výsledkoch obchodnej verejnej súťaže vo verejných priestranstvách firmy
- i) vyhlasovateľ neuhrádza navrhovateľom žiadne náklady spojené s účasťou v tejto obchodnej verejnej súťaži.

## 10. Spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu na uzavretie zmluvy

Predložený návrh bude možné zahrnúť do obchodnej verejnej súťaže len v prípade, ak jeho obsah bude zodpovedať súťažným podmienkam, stanoveným v súťažných podkladoch.

Vyhlasovateľ uzatvorí zmluvu s navrhovateľom, ktorý predloží najvhodnejší návrh z hľadiska splnenia požiadaviek vyhlasovateľa.

V Závažnej Porube dňa 2.3.2010

Za vyhlasovateľa

.....

Ing. Zdeněk Tureček

generálny riaditeľ odštepného závodu